



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง โทร. ๐๗๗ ๘๖๐ ๖๔๔

ที่ รน ๗๓๔๐๑/๔๕๗ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้มีการประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้ดำเนินการตามตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเมทินี เกษรรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางฤทธิพร คงสมาน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางฤทธิพร คงสมาน)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

พรน

---

---

(ลงชื่อ)



(นางฤทธิพร (ตงสมาน)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง**

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. ด้านการสรรหา	เพื่อวางแผนอัตรากำลังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีอยู่ในแผนอัตราจ้างให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นตามพันธกิจ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี  ระดับความสำเร็จของการทำงานตามแผนสรรหานักงานดำเนินการตามแผนสรรหานักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๔๐	๑.๑ จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราจ้างที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง  ๑.๒ ดำเนินการตามแผนสรรหานักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๔๐	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)  <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งที่ว่าง <input checked="" type="checkbox"/> ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำหนังสือแบบคำร้องให้ กสอ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. ด้านการสรรหา	เพื่อวางแผนอัตรากำลังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับความต้องการ พันธกิจ	มีการจัดทำประกาศการโอน การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือประกาศการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียด ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ลำเสียด Facebook หน่วยงานในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถานีวิทยุกระจายเสียง บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียด เพื่อสร้างรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	๑.๓ การโอน การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียด ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ลำเสียด Facebook หน่วยงานในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถานีวิทยุกระจายเสียง บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียด เพื่อสร้างรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	<p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามคำสั่ง อบต.ลำเสียด ที่ ๔๙๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p>
	ระดับความสำเร็จของการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร		๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน	

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ด้านการพัฒนา	เพื่อให้เป็นผู้มีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานสูง และให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญ และกำลังใจในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข และมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล  ระดับความสำเร็จของการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ  ระดับความสำเร็จการจัดให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ตามช่องทางต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต  ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในทุกสำนัก/กองที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ๆ  ๒.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งประเภท  ๒.๓ จัดให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อยกระดับการพัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองผ่านระบบสารสนเทศที่รวบรวมองค์ความรู้ไว้ตามช่องทางต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต  ๒.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกสำนัก/กองที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง  <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพในแต่ละตำแหน่งประเภท  <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการให้พนักงานแต่ละสำนัก/กอง มีอินเทอร์เน็ตใช้ครบทุกส่วน และได้รวบรวมองค์ความรู้ คู่มือการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง  <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากร มีการวิเคราะห์ และประเมินผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน และเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร	มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในระดับความสำเร็จของการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ท้องถิ่นแห่งชาติ ระดับความสำเร็จการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการระดมความคิดเห็น ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความคิดเห็น ขอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย แก่ บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบันแล้วเสร็จ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการตรวจสอบโดยการสุ่มสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาคหรือไม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔</p>

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีใน การทำงาน และเป็น การสร้าง แรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความ ผูกพันต่อองค์กร	ระดับความสำ เร็จของการ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิต ในด้านสภาพแวดล้อม การ ทำงาน ด้านความปลอดภัยใน การทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมใน การทำงาน	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมใน การทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> มีการทำความสะอาด และจัด ระเบียบสำนักงานเพื่อปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการทำงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติให้ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยึดถือ ปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความ ประพฤติ	มีการจัดทำประกาศนโยบาย คุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีการจัดทำประกาศข้อบังคับว่า ด้วย จรรยาบรรณข้าราชการและ พนักงานจ้าง	๔.๑ จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ๔.๒ จัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการและพนักงานจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำประกาศนโยบาย คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง <input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการและพนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติให้ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยึดถือ ปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความ ประพฤติ	มีการจัดทำทำประชาศ คุณธรรมและจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	๔.๓ จัดทำประชาศมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<p>มีการจัดทำประชาศมาตรฐาน คุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำประชาศมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>
		มีการจัดทำประชาศเจตนาธรรม การป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน	๔.๔ จัดทำประชาศเจตนาธรรม ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	<p>มีการจัดทำประชาศเจตนาธรรม ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำประชาศเจตนาธรรม ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p>